

GÜV.K.K.LİĞİNA AİT 35 M³/GÜN KAPASİTELİ BİYOLOJİK TİP

ATIK SU ARITMA TESİSİNİN YILLIK

BAKIMININ (SERVİSİNİN) YAPILMASI KAPSAMINDA YAPILACAK İŞLER

1. Bakım Kapsamında Yapılacak İşler;

a. 35 m³/gün kapasiteli biyolojik tip atık su arıtma tesisi 1 (bir) yıl [(365 (üç yüz altmış beş) takvim günü] süreyle haftada 3 (üç) kez yerinde firma tarafından kontrol edilecektir.

b. Periyodik kontroller sırasında tesisin tüm sistemleri kontrol edilecek ve sorumlu teknik eleman gerektiği şekilde yönlendirilecektir.

c. Çıkış suyu ayda 1 (bir) kez kalite testi Yüklenici tarafından Devlet Kimya Laboratuvarında yaptırılacaktır. Testler sonucunda arıtma suyu çıkış parametreleri 18/2012 sayılı KKTC Çevre Yasası standartlarına göre en fazla aşağıdaki değerlerde olacaktır:

- (a) BO₅ (Biyolojik oksijen ihtiyacı): 50 mg/l
- (b) KOI (Kimyasal oksijen ihtiyacı): 180 mg/l
- (c) AKM (Aksıda katı madde): 70 mg/l
- (ç) Koliform: 200 adet/100 ml

ç. Biyolojik tip atık su arıtma tesisinin düzenli olarak çalışması için Mikrobiyolojik arıtım olarak (koliform giderimi için) ihtiyaç olan miktarda Sodyum Hipoklorit (%16'lık sıvı klor) ve Alüminyum Sülfat Yüklenici tarafından sağlanacaktır. (Varsa ilave diğer gerekli kimyasallar da Yüklenici tarafından ayrıca sağlanacaktır)

d. Yüklenici firma arıtma sistemini yerinde inceleme ve keşif yapabilme hakkına sahip olacaktır. (İrtibat Telefon Nu:2346303-2918 Söz.Per. Mirza İLKER (Mak.Müh.) / As.Me. Ahmet OSANMAZ (Mak.Müh.))

e. Yüklenici firma bakım formunun üzerine bakım tarihini yazacaktır.

f. Biyolojik tip atık su arıtma tesisine bağlı 2 (iki) adet 1.1kW gücünde atık su dalgıç pompasının bakımı (servisi) (keçe ile rulman değişimi veya bakır sargı yenilenmesi vb.) yapılacaktır.

g. Biyolojik tip atık su arıtma tesisine bağlı 3 (üç) adet 7.5kW ve 2 (iki) adet 5.5kW gücünde blowerin (hava körüğü) yıllık bakımı (servisi) yapılacaktır. Bu kapsamda üzerindeki sarf malzemeler (yağ, rulman vb.) değiştirilecektir.

ğ. Biyolojik tip atık su arıtma tesisinin elektrik kontrol panosu içerisindeki 2 (iki) adet zamanlayıcı (timer), 2 (iki) adet termik, 5 (beş) adet elektronik seviye floatı, 2 (iki) adet kontaktör, 2 (iki) adet faz koruma rölesinde arıza tespit edilmesi durumunda bakım anlaşması kapsamında sökülerek yenilenecektir. Söz konusu malzemelerin arızalanmaması durumunda bakım (servis) anlaşmasının son haftası içerisinde sökülerek yenilenecektir.

h. Biyolojik tip atık su arıtma tesisine bağlı bahçe sulama hidroforunun dikey tip çok kademeli 2'li tip su pompasının bakımı (servisi) (keçe ile rulman değişimi veya bakır sargı yenilenmesi vb.) yapılacaktır.

ı. Biyolojik tip atık su arıtma tesisine bağlı tanker dolum pompalarının dikey tip çok kademeli 2'li tip su pompasının bakımı (servisi) (keçe ile rulman değişimi veya bakır sargı yenilenmesi vb.) yapılacaktır.

i. Biyolojik tip atık su arıtma tesisine bağlı kum ile karbon filtrelerinin yıllık bakımı (servisi) yapılacaktır.

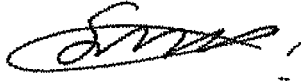
j. Biyolojik tip atık su arıtma tesisine bağlı atık su dalgıç pompası, klor dozaj pompası, klor bidonu, çamur yoğunlaştırma tankı karıştırıcısı, PAC dozaj pompası, PAC bidonu, difüzörler, filtre press makinası, filtre press pompası, elektrik kontrol panosu vb. her türlü cihazda mekanik ve elektrikli arıza olması durumunda (kullanıcı ve şebeke elektrik voltaj dalgalanması hariç) bakım (servis) anlaşması kapsamında bedelsiz tamir edilecektir.

k. Biyolojik tip atık su arıtma tesisine bağlı 1 (bir) adet 7.5kW gücünde blowerin (hava körüğü) yıllık bakımı (servisi) kapsamında bakır sargıları yenilenecektir.

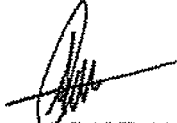
1. Yüklenici firma periyodik bakım, kontrol esnasında veya arıtma tesisine bağlı ekipmanların arızalanması durumunda, cihazın herhangi bir parçasında arıza tespit edilmesi halinde İdareye bildirip, fiyat teklifi sunacaktır. İdare gerekli onayı verdikten sonra parçanın değişimi yapılacaktır. İdareden onay almadan malzeme değişimi yapılmayacaktır, yapılması durumunda idare tarafından ödeme yapılmayacaktır. İnşaat Emlâk Şube Müdürlüğünün görevlendireceği bir teknik personelin incelemesini müteakip, parça maliyetinin uygun bulunması durumunda yüklenici firma tarafından parça değişimi yapılacaktır. Uygun bulunmaması durumunda gerekli malzeme Gv.K.K.lığı tarafından Yüklenici firmaya sağlanacak ve yüklenici firma tarafından ücretsiz değişimi sağlanarak sistem tekrardan faaliyete sokulacaktır. Değiştirilen parça İdare'ye teslim edilecektir. Cihazda parça değişmesi gerektiğinde idare tarafından uygun görülmesi durumunda cezasız süre verilebilecektir.

2. İş bu teknik şartname, 2 (iki) sayfa olup bu madde ile birlikte 2 (iki) maddeden ibarettir.

HAZIRLAYANLAR



Mehmet AÇIKGÜL
Sözleşmeli Personel
Elektrik Elektronik Mühendisi

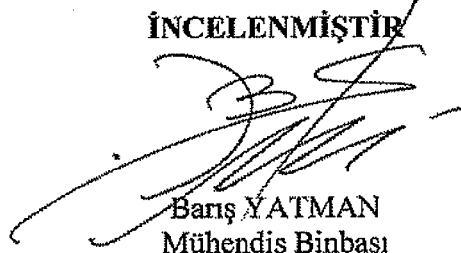


Ahmet OŞANMAZ
Askeri Memur
Makina Mhendisi



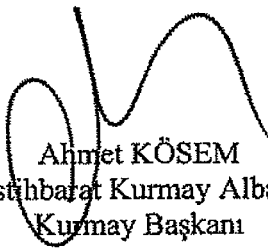
Esma FİDAN
İkmal steğmen
İnşaat Proje Subayı

İNCELENMİşTİR



Barış YATMAN
Mhendis Binbaşı
İnşaat Emlâk Şube Mdr

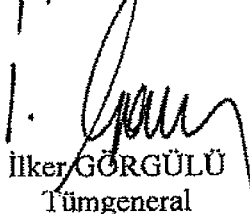
UYGUNDUR



Ahmet KÖSEM
İstihbarat Kurmay Albay
Kurmay Başkanı

OLUR

04. Mart 2026



İlker GÖRGÜLÜ
Tümgeneral
Güvenlik Kuvvetleri Komutanı

GÜVENLİK PROTOKOLÜ

Güv.K.K.lığına ait 35 m³/gün kapasiteli biyolojik tip atık su arıtma tesisinin yıllık bakımının (servisinin) yapılması işlerinin; Komutanlığımız sınırları içinde faaliyet gösterecek olan YÜKLENİCİ firma yetkilisi ile İdare ilgili personeli arasında düzenlenen güvenlik konularının kapsayan protokol aşağıda olduğu gibidir.

1. Yüklenici firma personeli, güvenlik konuları ile ilgili olarak İdarece alınacak tedbirlere ve Nöbetçi Heyetleri'nce bildirilecek hususlara riayet edecektir.
2. Yüklenici firmada çalışan personel, yaptıkları işlerin nedeni ve faaliyetlerin icrası hakkında açıklama yapmamaları konusunda firma yetkililerince uyarılacaktır.
3. Yüklenici firma, personelinin birlik sınırları içinde icra ettiği faaliyetlerinden sorumlu olacaktır.
4. Birlik içinde çalışan yüklenici firma personeli, birlik içerisinde iş mahalli dışında bulunmayacaklardır.
5. Yüklenici firma işe başlamadan önce aşağıda belirtilen hususları içeren bir personel dosyası oluşturarak idareye teslim edecektir.

Tüm işçilerin onaylı nüfus cüzdanı / KKTC kimlik kartları suretleri ile giriş yapacak araç bilgilerini idareye teslim edecektir.

6. Yüklenici firma tarafından verilecek personel dosyasındaki listede ismi bulunan işçiler işe gelirken nüfus cüzdanlarını yanlarında getireceklerdir. Nizamiyede yapılacak kontrolden sonra kendilerine verilen "Taşeron Personel Giriş Kartları"nı yakalarına takarak birlikten çıkıncaya kadar kullanacaklardır. Yapılan işin cinsi kartlı olarak çalışmayı engelliyorsa iş yerine kadar kart takılacak, iş yerinde kart işçinin yanında bulundurulacak, iş sonunda kartlar teslim alınan yere teslim edilecektir.
7. Yüklenici iş yerinde bir sorumlu personel tayin edecek ve kimliğini İdareye bildirecektir. Sorumlu tayin edilen kişi yüklenicinin olmadığı durumlarda işçilerin kontrolünden sorumlu olacaktır.
8. Yüklenici firma işçileri birlik içinde kamu kurumları kılık kıyafet yönetmenliğinde belirtilen kılık ve kıyafette bulunacaklardır.
9. Yüklenici firma tarafından, görevli araçlar ve bu araçları kullanacak personel listesini içeren dosya idareye teslim edilecektir. Dosyada araçların, ruhsat fotokopisi ve sürücü ehliyet fotokopisi mevcut olacaktır.
10. Yüklenici firmanın teslim ettiği personel ve araç listesi İdarece Nizamiye'ye gönderilecek ve burada giriş / çıkışlar liste üzerinden kontrol edilerek yapılacak ve giren / çıkan personel ile araçların kayıtları tutulacaktır. Giriş ve çıkışlar İdare tarafından belirlenecektir. Liste haricindeki personel ve aracın birlik içine alınmaması Nöbetçi Heyetince sağlanacaktır.
11. Görevli firma personeli çalışma saatleri dışında birlik dâhilinde bulunmayacaklar ve personel özellikle gece süresince herhangi bir vesile ile birlik sınırları içine girmeye teşebbüs etmemeleri için yüklenici firma tarafından uyarılacaktır.
12. Yüklenici firma, personel ve araç değişikliklerini iki gün önceden İdare'ye bildirilecektir.

13. Yüklenici firma araçlarının kendilerine tahsisli olan yollardan intikalini ve sürücülerinin trafik kurallarına ve park yeri yasaklarına riayetini sağlayacak, araçlara yabancı kimse alınmayacak ve giriş / çıkışlarda kontrol ve kayıt yaptırılacaktır.

14. Yüklenici firmaya ait araçların birlik içinde neden olduğu hasarlar yüklenici tarafından tanzim edilecektir.

15. İşçilerin işyerine intikali yüklenici firma tarafından alınacak tertibe göre toplu olarak yapılacak ve münferit giriş / çıkışlara izin verilmeyecektir. (Hastalık, münferit işin bitimi vb. durumlar hariç)

16. İşyerinde koruyucu önlemler yüklenici firma tarafında alınacaktır.

17. İşyerine gerekli izin alınmadan yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı madde getirilmeyecektir.

18. Yüklenici firma, personelinin dikkatsizlik, tedbirsizlik veya bilgisizliğinden doğabilecek her türlü zarar ile kanun, protokol ve taahhütname dışı davranışlardan sorumlu olacaktır.

18. Yüklenici firmaların yaptıkları işler esnasında teknik konularla ilgili koordinatörlüğü Gv.K.K.lığı İnşaat Emlak şube Müdürlüğü tarafından görevlendirilecek bir personel tarafından sağlanacaktır.

19. Bu Protokol maddelerinin uygulanması işi veren Gv.K.K.lığı, iş güvenliğinden sorumlu İdare ve/veya kontrol tarafından denetlenecek, görülen eksik / aksak hususların derhal giderilmesi sağlanacaktır.

20. Mevcut uygulamalarda aksaklık olduğu takdirde bu protokol İdare tarafından kısmen ya da tamamen değiştirilebilecek ya da iptal edilebilecektir.

21. Yüklenici firma çalışmalarını 08:00 - 17:00 saatleri arasında yapacaktır.

22. Yüklenici firma Birlik bünyesinde yapacağı işlerde 18 yaşından küçük ve sigortasız İşçi alıştırmayacaktır.

BİRLİK GÜVENLİK SB.

İNş.EML.ř.MD.

FİRMA YETKİLİSİ

Barış YATMAN

Müh.Bnb.

İNş.Eml.ř.Md.

UYGUNDUR (BİRLİK KOMUTANI)

CEZA BİLGİLERİ FORMU

1. Sıra No	2. Arızalı Cihazın Bulunduğu Birlik/Kurum Adı	3. Cihaz Bilgileri (Marka, Model, Seri Nu.)	4. Onarım Başlangıç Tarihi	5. Onarım Bitiş Tarihi	6. Arızalı Cihazın Firma Arıza Kayıt Numarası	7. Cezalı Gün Sayısı	8. Hesaplama (2500 TL x Cezalı Gün Sayısı)	9. Ceza Miktarı	10. Açıklama	11. Servis Formu Arıza Takip Numarası

Cihazın Bulunduğu Birlik/Kurum

Temsil Eden Personel

Adı Soyadı :
Rütbesi :
İmza :

İnşaat Emlak Şubeyi

Temsil Eden Personel

Adı Soyadı :
Rütbesi :
İmza :

Birim Amiri / Birlik K.

Adı Soyadı :
Rütbesi :
İmza :



BAKIM (SERVIS) PROGRAMI

[illegible]